



Datum för ansökan

ANSÖKAN
om ledighet för elev

Ansökan skickas till ansvarig pedagog

Elever kan beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter.
 Ansvarig pedagog kan bevilja upp till 10 dagars ledighet per läsår.
 Ledighet utöver 10 dagar inlämnas till rektor.
 Vårdnadshavare och elev ansvarar för att inhämta de kunskaper eleven går miste om under ledigheten.

Ledighet önskas för

Elev

Förmamn	Eftermamn	Personnummer
Årskurs/år	Skola	
Datum för ledighet (from – tom)		Antal skoldagar
Orsak till ledighet		

Datum och vårdnadshavares underskrifter (Bådas underskrift krävs vid gemensam vårdnad)

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
Datum	Namnteckning	Namnförtydligande

Skolans noteringar

Tidigare under läsåret beviljad ledighet för eleven	Antal skoldagar	
Ledigheten <input type="checkbox"/> Tillstyrks <input type="checkbox"/> Avstyrks	Datum	Mentors underskrift
Ledighet utöver 10 dagar <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås	Datum	Rektors underskrift